

**Отдел по образованию,
молодежной политике и спорту
администрации Хохольского муниципального района
Воронежской области**

ПРИКАЗ

«13» января 2026 г.

№ 13

**Об организации и сроках проведения итогового собеседования по
русскому языку для участников государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования на
территории Воронежской области в 2025/2026 учебном году**

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, методическими материалами, регламентирующими проведение итогового собеседования по русскому языку (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.11.2025 № 04-393) и в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Воронежской области в 2025/2026 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – итоговое собеседование) в следующие сроки:

- 11 февраля 2026 года – основной день;
- 11 марта 2026 года и 20 апреля 2026 года – дополнительные сроки.

2. Организации и проведении использовать организационную схему обеспечения проведения итогового собеседования на территории Воронежской

области в 2025/2026 учебном году, утвержденную приказом министерства образования Воронежской области от 13.01.2026 №11 (приложение).

3. Определить образовательные организации, осуществляющие обучение по аккредитованным образовательным программам основного общего образования, в которых участники итогового собеседования обучаются или участвуют в качестве экстернов в итоговом собеседовании, местами регистрации, проведения и ознакомления с результатами итогового собеседования на территории Хохольского муниципального Воронежской области.

4. Определить основной способ осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования – потоковая аудиозапись, основную схему проверки ответов участников итогового собеседования - первая схема (проверка ответов осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа участника).

5. Новоселову Наталью Алексеевну – заместителя руководителя отдела по образованию, молодежной политике и спорту – назначить ответственным за проведение итогового собеседования на территории Хохольского муниципального района.

6. Новоселовой Н.А.- заместителю руководителя отдела:

6.1. Обеспечить контроль технической готовности образовательных организаций - мест проведения итогового собеседования (штаб, аудитории ожидания, аудитории проведения).

6.2. Обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов и всех заинтересованных лиц о сроках и местах проведения, местах регистрации, сроках и местах ознакомления с результатами итогового собеседования через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет».

6.3. Сформировать на территории муниципального района комиссию по перепроверке итогового собеседования для участников, получивших повторно неудовлетворительный результат («незачет») и имеющих право (на основании письменного заявления) на перепроверку аудиозаписи итогового собеседования, - в срок до 26.01.2024.

7. Руководителям общеобразовательных учреждений Хохольского муниципального района обеспечить:

7.1. Регистрацию обучающихся всех форм обучения на участие в собеседовании в установленные законодательством сроки – не позднее, чем за 2 недели до основной даты (28 января 2026 года).

7.1. Техническую готовность помещений образовательных организаций, являющихся пунктами проведения итогового собеседования – в срок не позднее 1 рабочего дня до даты проведения итогового собеседования.

7.2. Отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению и комиссии по проверке итогового собеседования.

7.3. Создание из числа педагогических работников образовательной организации комиссии по проведению итогового собеседования - в срок до 26.01.2024.

7.4. Создание из числа педагогических работников образовательной организации комиссии по проверке итогового собеседования - в срок до 28.01.2026.

7.5. Информирование под подпись педагогических работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, участников и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, порядке проведения, сроках и порядке ознакомления с результатами итогового собеседования.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела по образованию,
молодёжной политике и спорту



О.Ю. Золоторева